

Årsredovisning

för

Evida AB

559117-2456

2024-01-01 — 2024-12-31

ÅRSREDOVISNING FÖR EVIDA AB

Styrelsen och verkställande direktören för Evida AB ("Bolaget") avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01—2024-12-31. Organisationsnummer 559117-2456, med säte i Malmö, Sverige.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Information om verksamheten

Evida AB ("Evida") står under Finansinspektionen tillsyn och har tillstånd att bedriva verksamhet enligt lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, lagen om värdepappersfonder (2004:46) och lagen om försäkringsdistribution.

- Mottagande och vidarebefordran av order i fråga om ett eller flera finansiella instrument
- Utförande av order på kunders uppdrag
- Portföljförvaltning
- Investeringsrådgivning
- Förvara finansiella instrument för kunders räkning och ta emot medel med redovisningsskyldighet
- Förvaltare av fondandelar
- Försäkringsdistribution avseende
 - Livförsäkring
 - Tilläggsförsäkring till livförsäkring
 - Försäkring anknuten till värdepappersfonder
 - Lång olycksfall- och sjukförsäkring

Evida har två verksamhetsområden. Inom Family Office agerar Evida som en obunden finansiell och ekonomisk rådgivare utan egna produkter och med en transparent och tydlig avgiftsstruktur. Inom Financial Services hjälper Evida andra företag att förverkliga sina idéer inom finans. Till dessa partners levererar Evida depåtjänster, handel med finansiella instrument, möjligheten att bli anknuten ombud, m.m.

Intern kontroll

Bolagets interna kontroll är uppbyggd med följande funktioner och roller:

- Första försvarslinjen utgörs av Bolagets operationella del
- Andra försvarslinjen utgörs av funktionen för regelefterlevnad (Simon Johansson, Fräbrunn Consulting AB) och funktionen för riskhantering (Markus Ahlgren, NFC Consulting AB)
- Tredje försvarslinjen utgörs av Bolagets internrevisor (Björn Wendleby, Harvest Advokatbyrå)

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Funder AB som varit anknutet ombud till Bolaget inledde konkursförfarande 2024-01-15 och avregistrerades som anknutet ombud i februari 2024. Evidas samarbete med Funder har således upphört.

Bolaget tecknade två trepartsavtal tillsammans med Optimize Savings Sweden AB ("Alwy") inom ramen för verksamheten i Financial Services. Under fjärde kvartalet gick dessa två samarbeten i gång.

Pensionera Sverige AB har sagt upp sitt avtal med Bolaget och det upphör senast under Q2 2025.

Alwy har sagt upp sitt avtal som anknutet ombud med Bolaget och det upphör den 22 februari 2025.

Väsentliga händelser efter räkenskapsåret slut

Bolaget har tecknat avtal med ett nytt anknutet ombud, Eqvor Securities AB.

Ägarförhållanden

Bolaget ägs indirekt av Per Palmström via Ängatorpet AB 50%, Lars Fredriksson via Larmela Holding AB 25% och August Schmitz via Malmö Helyllefabriks AB 25%.

Omsättning, resultat och ställning (Tkr)

	2024	2023	2022	2021	2020
Provisionsintäkter	6 151	7 492	5 327	3 038	2 453
Övriga intäkter	6 097	9 075	10 249	4 962	-
Årets resultat	547	1 246	174	64	-395
Balansomslutning	4 609	5 173	3 444	3 589	2 198
Soliditet (%)	73,0	60,0	45,9	39,2	61,1
Kärnprimärkapitalkvot	1,67	1,84	1,20	1,11	1,06
Kapitalbas	3 374	3 107	1 581	1 407	1 344

Resultat och ekonomisk ställning

Bolaget erhöll intäkter om ca 12,2 mkr under 2024. Ett av Bolagets större anknutna ombud, Funder AB, fick under 2023 problem vilket ledde till att de sålde delar av sin verksamhet under 2023. Ambitionen var att kunna fortsätta bedriva verksamhet i annan form men Funder AB försattes i konkurs under första kvartalet 2024. Bolaget tappade en stor intäktskälla vilket har påverkat omsättningen samt vinstmarginalen. Trots tappet av Funder AB har bolaget fortsatt utveckla sin verksamhet både inom Family Office och Financial Services vilket har inneburit fortsatt lönsam verksamhet med goda framtidsutsikter.

Förslag till vinstdisposition (kronor)

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

Balanserad vinst	2 776 578
Årets resultat	546 887
Disponeras så i ny räkning överföres	3 323 465

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

RESULTATRÄKNING (kronor)

	Not	2024	2023
	1		
Räntor			
Ränteintäkter		574 822	700 920
Räntekostnader		-555	0
Räntenetto		574 267	700 920
Intäkter			
Provisionsintäkter		6 150 625	7 492 196
Övriga rörelseintäkter		6 097 164	9 074 682
Summa rörelseintäkter		12 247 789	16 566 878
Kostnader			
Allmänna administrationskostnader	5, 6, 7	-6 177 590	-6 935 167
Övriga Rörelsekostnader	14	-6 097 578	-9 074 497
Summa rörelsekostnader		-12 275 168	-16 022 165
Skatt på årets resultat		0	0
Årets resultat		546 887	1 245 634

RAPPORT ÖVER TOTALRESULTATET

	2024	2023
Årets resultat	546 887	1 245 634
Årets totalresultat	546 887	1 245 634

BALANSRÄKNING (kronor)

	Not	2024-12-31	2023-12-31
	1		
Tillgångar			
Utlåning till kreditinstitut		1 567 011	2 081 445
Övriga tillgångar	8	1 868 185	1 535 125
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	9	1 173 885	1 556 543
Summa tillgångar		4 609 080	5 173 113
Skulder			
Aktuella skatteskulder		38 291	47 671
Övriga kortfristiga skulder	10	893 020	1 572 776
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11	303 903	445 463
Summa kortfristiga skulder		1 235 215	2 065 910
Eget kapital			
Aktiekapital		50 400	50 400
Summa bundet eget kapital		50 400	50 400
Balanserad vinst eller förlust		2 776 578	1 531 169
Erhållna aktieägartillskott		0	280 000
Årets resultat		546 887	1 245 634
Summa fritt eget kapital		3 323 465	3 056 803
Summa eget kapital		3 373 865	3 107 203
Summa skulder och eget kapital		4 609 080	5 173 113

FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL (kronor)

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Vid årets början	50 400	1 811 169	1 245 634	2 827 203
Disposition enligt beslut av årsstämma		1 245 634	-1 245 634	0
Utdelning enligt beslut av extra stämma		-280 224		-280 224
Årets totalresultat			546 887	546 887
Belopp vid årets utgång	50 400	2 776 579	546 887	3 373 865

KASSAFLÖDESANALYS (kronor)

	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	546 887	1 245 633
Betald skatt	-9 380	29 749
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	537 507	1 275 382
Kassaflöde från förändring av rörelsekapital		
Förändring av kundfordringar	-357 517	255 135
Förändring av kortfristiga fordringar	377 115	-834 085
Förändring av leverantörsskulder	11 792	-221 067
Förändring av kortfristiga skulder	-833 107	383 333
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-234 210	869 698
Finansieringsverksamheten		
Erhållna aktieägartillskott	0	280 000
Utdelning	-280 224	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-280 224	280 000
Årets kassaflöde	-514 434	1 149 698
Likvida medel vid årets början		
Likvida medel vid årets början	2 081 445	931 747
Likvida medel vid årets slut	1 567 011	2 081 445

NOTER

Not 1 Värderings- och redovisningsprinciper

Grund för rapportens upprättande

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen (1995:1559) om årsredovisning i kreditinstitut och värdepappersbolag (ÅARKL) samt tillämpning av Finansinspektionens föreskrifter och allmänna råd (FFFS 2008:25) om årsredovisning i kreditinstitut och värdepappersbolag. Detta medför att bolaget tillämpar de regler om lagbegränsad IFRS som FFFS 2008:25 anger. Vidare har Rådet för finansiell rapportering RFR 2 om redovisning för juridiska personer tillämpats.

Nya och ändrade standarder och tolkningar

Inga nya och ändrade standarder och tolkningar som påverkar eller kräver en upplysning.

Funktionell valuta och rapportvaluta

Bolagets funktionella valuta är svenska kronor och de finansiella rapporterna presenteras i svenska kronor.

Intäktsredovisning

Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits och redovisas i den omfattning det är sannolikt fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränteintäkter och räntekostnader

Bolaget har endast ränteintäkter på bankmedel och skattekontot. Dessa redovisas vid utbetalning. Bolaget har endast räntekostnader på bankmedel och skattekontot. Dessa redovisas vid betalning.

Provisionsintäkter

En provisionsintäkt redovisas när (i) inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, (ii) det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen kommer att tillfalla företaget, (iii) färdigställandegraden på balansdagen kan beräknas på ett tillförlitligt sätt och (iv) de utgifter som uppkommit och de utgifter som återstår för att slutföra tjänsteuppdraget kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Intäkterna värderas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäktsredovisning redovisas enligt metoden succesiv vinstavräkning vilket innebär att intäkterna som redovisas baseras på uppdragets eller tjänstens färdigställandegrad på balansdagen.

Provisioner som avser finansiella tjänster och som utförs löpande och där tjänsternas färdigställandegrad uppnås gradvis, redovisas och periodiseras som intäkt över den period under vilken tjänsten tillhandahålls.

Övriga rörelseintäkter

Avser kostnader som enligt avtal vidarefaktureras samarbetspartners. Faktureras till största delen månadsvis i efterskott men i något fall också månadsvis i förskott. I det fall kostnaden faktureras i förskott periodiseras intäkten för att matcha kostnaden.

Allmänna administrationskostnader

Allmänna administrationskostnader omfattar, personalkostnader, inklusive löner och arvoden, pensionskostnader, arbetsgivaravgifter och andra sociala avgifter. Här redovisas också lokal-, revisions-, förvaltnings-, utbildnings-, IT-, telekommunikations- samt rese- och representationskostnader.

Klientmedel

Enligt FFFS 2008:25 3 kap 6 § ska medel som bolaget förvaltar i eget namn för tredje mans räkning utan förfoganderätt redovisas i not. Dessa medel ingår därför inte i balansräkningen per 2024-12-31 och redovisas i not 11.

Ersättning till anställda

Ersättningar till anställda i form av löner, betald semester, betald sjukfrånvaro med mera samt pensioner redovisas i takt med intjänandet. Bolaget har endast avgiftsbestämda pensionsplaner.

Avgiftsbestämda planer

Bolaget betalar fastställda avgifter till en separat oberoende juridisk enhet och har inga förpliktelser att betala ytterligare avgifter. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att förmånerna intjänas vilket normalt sammanfaller med tidpunkten för när premien erläggs.

Inkomstskatter

Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatter redovisas i resultaträkningen utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, med tillämpning av de skattesatser som är aktuella. Hit hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder. Uppskjuten skatt redovisas på temporära skillnader mellan det redovisade värdet på tillgångar och skulder i de finansiella rapporterna och det skattemässiga värdet som används vid beräkning av skattepliktigt resultat. Uppskjuten skatt redovisas enligt den s.k. balansräkningsmetoden. Uppskjutna skatteskulder redovisas för i princip alla skattepliktiga temporära skillnader, och uppskjutna skattefordringar redovisas i princip för alla avdragsgilla temporära skillnader i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga överskott. Uppskjutna skatteskulder och skattefordringar redovisas inte om den temporära skillnaden är hänförlig till goodwill. Det redovisade värdet på uppskjutna skattefordringar omprövas varje balansdag och reduceras till den del det inte längre är sannolikt att tillräckliga skattepliktiga resultat kommer att finnas tillgängliga för att utnyttjas, helt eller delvis, mot den uppskjutna skattefordran.

Lånefordringar och kundfordringar

Lånefordringar och kundfordringar är finansiella tillgångar som inte är derivat, som har fastställda eller fastställbara betalningar och som inte är noterade på en aktiv marknad. I balansräkningen representeras dessa av balansposterna Övriga tillgångar och Upplupna intäkter. Dessa tillgångar värderas till upplupet anskaffningsvärde. Upplupet anskaffningsvärde bestäms utifrån den effektivränta som beräknades vid anskaffningstidpunkten.

Kund- och lånefordringar redovisas till det belopp som beräknas inflyta, dvs. efter avdrag för osäkra fordringar.

Andra finansiella skulder

Övriga skulder (i vilket bl.a. leverantörsskulder ingår) samt upplupna kostnader värderas till upplupet anskaffningsvärde.

Eventualförpliktelser (ansvarsförbindelser)

En eventualförpliktelse (ansvarsförbindelse) redovisas när det finns ett möjligt åtagande som härrör från inträffade händelser och vars förekomst bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser eller när det finns ett åtagande som inte redovisas som skuld eller avsättning på grund av att det inte är troligt att ett utflöde av resurser kommer att krävas.

Kassaflödesanalys

Bolagets kassaflödesanalys är upprättad enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- och utbetalningar. De likvida transaktionerna klassificeras inom kategorierna löpande verksamhet, investeringsverksamhet och finansieringsverksamhet. Likvida medel utgörs av banktillgodohavanden.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorregeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Kapitalbas

Eget kapital justerat för avdrag enligt regelverket för värdepappersbolag angående poster som ej får ingå i kapitalbasen.

Kapitalkrav

Minimikrav på kapitalbasen enligt regelverket.

Kärnprimärkapitalrelation

Kärnprimärkapital i % av kapitalkravet enligt IFR artikel 11.

Total kapitalrelation

Kapitalbasen i % av kapitalkravet enligt IFR artikel 11.

Not 2 Risker

Riskhantering

Bolaget har upprättat en funktion för riskhantering ("Riskfunktion") i enlighet med 3 kap 7 § FFFS 2017:2. Styrelsen har beslutat att ha funktionen för risk på konsultbasis med Markus Ahlgren som ansvarig person i syfte att upprätthålla en oberoende Riskfunktion i Bolaget. Styrelsen har fastställt riktlinjer och rutiner för riskhantering. Av dessa framgår hur Bolaget avser att enligt 8 kap 4 § LVM identifiera, mäta, styra, internt rapportera och ha kontroll över de risker som dess rörelse är förknippad med. Det framgår även hur Riskfunktionen ska vara utformad och hur dess arbete ska bedrivas.

Övergripande mål och strategier för riskhanteringen

Målet för riskhanteringen är att minska risken för händelser i Bolagets verksamhet som resulterar i höga förluster eller omfattande störningar. Bolagets målsättning är att skapa en hög avkastning på eget kapital med en kontrollerad och rimlig risknivå. Riskerna ska minimeras genom ett aktivt riskarbete i Bolaget. Detta arbete ska samtidigt vara förenligt med ambitioner om tillväxt och lönsamhet. Målsättningen är att hela tiden utveckla den etablerade riskkulturen i Bolaget och att den ska genomsyra hela verksamheten. De främsta riskerna som uppstår i Bolaget är operativa risker. Mätning av risker och utfall av kontroller ska rapporteras kontinuerligt till styrelsen. Vid eventuella brister ska åtgärder vitas och följas upp.

Organisation

Bolagets riskhantering är organiserad enligt de tre försvarslinjerna vilka beskriv nedan:

- Den första försvarslinjen utgörs av affärsverksamheten som ansvarar för att det dagliga risktagandet sker inom ramen för Bolagets riskaptit samt fastställda limiter. Affärsverksamheten ansvarar även för att rapportera eventuella överträdelser av ovan nämnda riskaptit och limiter till funktionen för riskkontroll ("Riskfunktionen") samt att skyndsamt rapportera inträffade incidenter.
- Den andra försvarslinjen utgörs av Riskfunktionen och funktion för regelefterlevnad ("Regelefterlevnadsfunktionen"). Funktionerna är direkt underställda den verkställande direktören ("VD") och rapporterar direkt till Bolagets styrelse. Funktionerna övervakar, kontrollerar och rapporterar Bolagets risker och efterlevnad av gällande regelverk.
- Tredje försvarslinjen utgörs av funktionen för internrevision ("Internrevisorn") som är direkt underställd Bolagets styrelse, Internrevisorn ska bland annat utföra en regelbunden granskning av såväl ledning som Bolagets interna kontroller, kontrollfunktionernas arbete och Bolagets riskhantering. Internrevisorns arbete syftar även till att bidra till bestående förbättringar av verksamheten.

Roller och ansvar

Styrelsen

Styrelsen har det yttersta ansvaret för att Bolaget drivs med en hög nivå av intern styrning och kontroll, vilket innefattar en välfungerande riskhantering. Styrelsens ansvar innefattar bland annat att fastställa Bolagets riskaptit, övervaka den fastställda riskaptiten. Styrelsen ansvarar även för att upprätta och fastställa de riktlinjer som krävs för att tillgodose en välfungerande riskhantering i enlighet med gällande regelverk. Styrelsen ska dessutom verka för att Bolaget genomsyras av en sund riskkultur.

Verkställande direktören

Det åligger VD att tillse att reglerna om riskhantering implementeras och efterlevs i verksamheten. VD ansvarar för att riktlinjen för riskhantering hålls tillgänglig för samtliga som berörs av den. Ansvaret innebär även att tillse att anställda, konsulter, samarbetspartners och uppdragstagare som berörs av riktlinjen, känner till och följer innehållet i denna. VD ansvarar för att riskfunktionen har de befogenheter, resurser och den sakkunskap som krävs samt tillgång till all relevant information. VD ansvarar dessutom för att riskfunktionen fullgör sina skyldigheter och för utvärdering av funktionens arbete.

Funktion för riskhantering

Riskfunktionen ansvarar för att oberoende kontrollera Bolagets risker. Inom ramen för detta ansvar ingår bland annat:

- Utveckla metoder och processer för att säkerställa en välfungerande riskhantering
- Identifiera, mäta och kontrollera de risker som verksamheten är förknippad med
- Praktiskt implementera, övervaka och kontrollera internt fastställda regler avseende riskhantering
- Stötta organisationen i frågor som rör riskhantering
- Till VD och styrelsen åtminstone två gånger per år lämna en skriftlig rapport

Riskfunktionen ska vara organisatoriskt oberoende men ska samarbeta med affärs- och stödfunktionerna i Bolaget. För att Riskfunktionen ska anses vara organisatoriskt oberoende ska:

- Anställda i Riskfunktionen inte utföra några uppgifter som ingår i den verksamhet som de ska övervaka och kontrollera
- Riskfunktionen organisatoriskt vara åtskild från de funktioner och områden som den ska övervaka och kontrollera
- Metoder för att fastställa ersättning till anställda i Riskfunktionen inte vara utformad så att den äventyrar, eller kan komma att äventyra, anställdas objektivitet

Funktionen för riskhantering är organisatoriskt underställd VD men har även direkt rapporteringsväg till styrelsen.

Not 3 Styrelse och verkställande direktörens övriga styrelseuppdrag

Styrelsens ledamöter samt den verkställande direktören innehar i dagsläget ett antal övriga styrelseuppdrag, vilka anges till antalet nedan:

Per Palmström 4 st
Jörgen Tenor 8 st
Rie Ruby-Johansen inga övriga uppdrag
August Schmitz 2 st
Sofia Wingren 1 st

Not 4 Information om ersättningssystem

Bolaget arbetar inte med någon form av rörlig ersättning till sina anställda eller uppdragstagare. Alla Bolagets anställda och uppdragstagare ska endast ha fast ersättning och inte rörlig ersättning.

Not 5 Allmänna administrationskostnader (kronor)

	2024	2023
Personalkostnad	2 670 328	3 416 892
Lokalhyra	313 523	302 376
Resekostnader	93 457	137 413
Tillsynsavgifter myndigheter	107 491	112 698
Konsultarvoden	2 003 075	1 888 282
Marknadsföring	57 340	225 176
Övriga administrativa kostnader	932 377	852 228
Summa	6 177 590	6 935 167

Not 6 Anställda och personalkostnader (kronor)

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Män, enligt juridiskt kön	3	3
Kvinnor, enligt juridiskt kön	0	0

Löner och andra ersättningar

Styrelse och verkställande direktör	1 420 944	1 451 700
Övriga anställda	407 027	881 620
Summa	1 827 971	2 333 320

Sociala kostnader

Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	91 071	95 232
Pensionskostnader för övriga anställda	24 606	62 121
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	611 961	756 121
Summa	727 638	913 474

Övriga personalkostnader	114 718	170 098
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	2 670 328	3 416 892

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor, enligt juridiskt kön, i styrelsen	40%	40%
Andel män, enligt juridiskt kön, i styrelsen	60%	60%
Andel kvinnor, enligt juridiskt kön, bland övriga ledande befattningshavare	0%	0%
Andel män, enligt juridiskt kön, bland övriga ledande befattningshavare	100%	100%

Not 7 Arvode till revisorer (kronor)

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024	2023
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	78 046	95 756

Not 8 Övriga tillgångar

	2024	2023
Kundfordringar	1 858 524	1 531 007
Skattekonto	9 661	4 118
Summa	1 868 185	1 535 125

Not 9 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter (kronor)

	2024	2023
Förutbetalda försäkringspremier	99 732	97 018
Förutbetalda hyreskostnader	79 949	78 381
Upplupna kostnader	173 809	153 276
Upplupen ränta	517 308	672 568
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	303 087	555 210
Summa	1 173 885	1 556 543

Not 10 Övriga kortfristiga skulder (kronor)

	2024	2023
Leverantörsskulder	388 623	376 831
Andra kortfristiga låneskulder till kreditinstitut	8 225	26 117
Redovisningskonto för moms	362 176	457 783
Personalskatt	33 414	34 788
Lagstadgade sociala avgifter och särskild och särskild löneskatt	40 777	40 462
Avräkning för skatter och avgifter	0	0
Övriga kortfristiga skulder	59 805	636 795
Summa	893 020	1 572 776

Not 11 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter (kronor)

	2024	2023
Upplupna bankkostnader	180 444	174 282
Upplupet redovisnings- och revisionsarvode	70 000	70 000
Semesterlöneskuld	42 029	13 881
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11 431	187 300
Summa	303 903	445 463

Not 12 Förvaltade tillgångar (kronor)

Ett institut ska, enligt FFFS 2008:25, 5 kap. 9§, i not lämna uppgifter om summa av de medel och finansiella instrument som förvaltas i eget namn på balansräkningen men för tredje mans räkning.

	2024	2023
Förvaltad kapital		
Likvida medel avskilda på klientmedelskonto	19 887 160	17 912 957
Värdepapper avskilda i särskilt förvar	2 235 789 876	709 071 045
Summa	2 255 677 036	726 984 001

Likvida medel avskilda på klientmedelskonto samt värdepapper i särskilt förvar redovisas utanför balansräkningen.

Not 13 Information om kapitalkrav och kapitalbas

Information om kapitalkrav

Enligt artikel 14 i IFR har Evida ett permanent minimikapitalkrav på till **1 517 TSEK**.

För beräkning av det externa K-faktorkravet delas bolagets risker in i tre kategorier i enlighet med artikel 15 i IFR; Risk för kund (RtC), Risk för företag (RtF) och Risk för marknad (RtM). En sammanställning av bolagets risker för ovanstående kategorier samt en beräkning av K-faktorkravet finns i tabellerna nedan.

Risk för kund (RtC)	Bolaget beräknar ett kapitalkrav baserat på faktorerna K-AUM, K-CMH, K-ASA och K-COH i kategorin RtC.
Risk för företag (RtF)	Bolaget beräknar ett kapitalkrav baserat på faktorn K-DTF i kategorin RtF.
Risk för marknad (RtM)	Bolaget har ingen exponering mot RtM.

Riskkategori [TSEK]	K-faktorbelopp	K-faktorkrav, 2024-12-31
Kundrisker (RtC)		524
- K-AUM	459 752	92
- K-CMH	7 623	30
- K-ASA	1 000 297	400
- K-COH	1 903	2
Företagsrisker (RtF)		1
- K-DTF	747	1
Marknadsrisker (RtM)	0	0
Totalt		525

Vidare beräknas kapitalkravet baserat på fasta omkostnader på 25% av föregående års fasta omkostnader i enlighet med artikel 13 i IFR.

Post (TSEK)	Belopp
Totala kostnader för föregående år (2023)	16 022
Annan vinstdisposition och annan rörlig ersättning om dessa är fullständigt diskretionära	-1 840
Avgifter	-5 159
Icke-återkommande kostnader från extraordinär verksamhet	-945
Fasta omkostnader summa	8 075
Krav baserat på fasta omkostnader	2 018

Enligt IFR baseras Evidas totala kapitalkrav som det högsta av Startkapitalkravet, K-faktorkravet och Kapitalkrav baserat på fasta omkostnader, se tabellen nedan.

Post (TSEK)	Belopp
Krav baserat på fasta omkostnader (A)	2 018
Permanent minimikapitalkrav (B)	1 517
K-faktorkrav (C)	525
Totalt kapitalkrav = Högst av A, B, C	2 018

För information om bolagets kapitalbas, se bolagets hemsida: evida.se/juridisk-information.

Not 14 Övriga Rörelsekostnader

	2024	2023
Vidarefakturerade kostnader	-6 097 578	-9 074 497

Årsredovisning har godkänts av styrelsen den 27 maj 2025.

Undertecknade försäkrar att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen samt RFR2 och ger en rättvisande bild av företagets ställning och resultat, samt att förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av företagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som företaget ställs inför.

Malmö såsom framgår av elektronisk signering.

Per Palmström, ordförande

August Schmitz, VD & ledamot

Sofia Wingren, ledamot

Rie Ruby, ledamot

Jörgen Tenor, ledamot

Vår revisionsberättelse har avlämnats såsom framgår av elektronisk signering.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Carl Fogelberg

Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Evida AB, org.nr 559117-2456

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Evida AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med lagen om årsredovisning i kreditinstitut och värdepappersbolag och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Evida ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt lagen om årsredovisning i kreditinstitut och värdepappersbolag. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Evida AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Evida AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om årsredovisning i kreditinstitut och värdepappersbolag. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Evida AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Evida AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, lagen om årsredovisning i kreditinstitut och värdepappersbolag eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Malmö den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Carl Fogelberg
Auktoriserad revisor